

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Житниковская средняя общеобразовательная школа»

Принято на заседании
Педагогического совета школы
Протокол № 1 от 27.08.2021 г.

Утверждаю
Директор МКОУ «Житниковская СОШ»
Приказ от 27.08.2021 г. № 147

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости,
промежуточной аттестации, ликвидации академической
задолженности обучающихся и переводе

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости,
промежуточной аттестации, ликвидации академической задолженности обучающихся и переводе.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом.
- 1.2. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации, ликвидации академической задолженности обучающихся и переводе (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - Организации), регулирует периодичность, порядок, систему оценивания, формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 1.3. В настоящем Положении применяются следующие понятия:
 - 1) *Отметка* - результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в баллах.
 - 2) *Оценка* учебных достижений - процесс по определению соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат объем, системность знаний, уровень развития навыков, умений, компетенций, характеризующие достижения ученика в учебной деятельности.
- 1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

- 2.1. Текущий контроль успеваемости - система проверки знаний, умений, навыков обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях и после изучения логически завершенной части учебного материала (темы, полтемы, раздела) в соответствии с рабочей программой.
- 2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:
 - контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
 - оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
 - проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.
- 2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится во всех классах Организации.
- 2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий текущего контроля определяются рабочими программами учителя по предмету.
- 2.4. Форму текущего контроля успеваемости определяет педагогический работник с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Текущий контроль успеваемости может проводиться в виде устного опроса, письменной проверки знаний и тестирования. Письменная проверка знаний может осуществляться в форме контрольной, проверочной, практической, самостоятельной, лабораторной работы, контрольного диктанта, сочинения, изложения, теста, работы с контурной картой, реферата, доклада, творческой работы.

Для учителя иностранного языка возможны следующие формы контроля: аудирование, говорение, чтение, письмо.

Для учителя физической культуры – контрольное тестирование.
- 2.6. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется с помощью отметок - 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Текущий контроль учащихся 1 класса и первой четверти второго класса осуществляется качественно, безотметочно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале. Допускается словесная объяснительная оценка, но результаты текущего контроля вносятся в листы достижений предметных результатов (приложение № 1).
- 2.7. Письменная проверка знаний осуществляется в специально предназначенных для таких работ тетрадях. Тетради могут храниться в Организации либо выдаваться обучающимся для проведения работы над ошибками и ознакомления родителей с результатами работы.
- 2.8. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в

классный журнал.

2.9. Письменные работы (самостоятельные, контрольные и другие виды работ) контролирующего характера оцениваются по четырехбалльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметка за творческие работы по русскому языку и литературе в 8-11 классах;
- отметка за сочинение в 9-11 классах по русскому языку и литературе;
- отметка за контрольную работу по математике в 10-11 классах не позднее, чем через неделю после её проведения.

Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал через дробь (5/5).

Допускается передача работы, оцененной отметкой «2». При передаче аналогичной работы отметка выставляется в журнал в следующую графу.

2.10. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.11. По курсу ОРКСЭ, ОДНКР вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемое как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде систематизированных упражнений и текстовых заданий разных типов.

2.12. При изучении элективных курсов, курсов по выбору применяется безотметочная система оценивания.

2.13. Модульные курсы регионального компонента «Литературное краеведение и искусство родного края», «Историческое краеведение», «Географическое краеведение» оцениваются в рамках соответствующих предметов федерального компонента учебного плана школы по четырехбалльной системе.

2.14. Результаты текущего контроля фиксируются в классном журнале.

2.15. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторно-оздоровительных образовательных учреждениях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, длительное время находящиеся в лечебном учреждении, аттестуются школой на основе их аттестации в этих учреждениях.

2.16. Отметка обучающемуся за четверть (2-9 классы), полугодие (10-11 классы) выставляется как среднее арифметическое (по правилам математического округления) результатов текущего контроля успеваемости. По всем предметам учебного плана школы отметка выставляется с обязательным учетом результатов всех видов контроля.

2.17. Для выставления отметки за четверть необходимо наличие 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

2.18. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.19. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования и самообразования.

2.20. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы в родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФкГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.3. Промежуточная аттестация в Организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения.

3.4. Промежуточной аттестации подлежат обучающиеся всех классов МКОУ «Житниковская СОШ» по учебным предметам учебного плана.

3.5. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

3.6. Промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных, полугодических отметок и представляет собой их среднее арифметическое значение. Округление результата проводится в пользу обучающегося.

3.7. Формой промежуточной аттестации во 2 – 11 классах считать годовую отметку обучающегося по предметам учебного плана школы. Годовые отметки по учебным предметам должны быть выставлены до 25 мая в 9,11 классах, до 30 мая - во 2 – 8,10 классах.

Для обучающихся 1 класса итоги промежуточной аттестации вносятся в лист достижений предметных результатов до 25 мая.

3.8. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется с помощью отметок - 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.9. Годовая промежуточная аттестация в 1 классе проводится на основе контрольных работ. Успешность освоения образовательных программ в этот период характеризуется только качественной оценкой. К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники и навыков чтения, итоговый опрос и другие. Результаты оценки, полученные в ходе текущей и годовой промежуточной аттестаций фиксируются в листе достижений обучающегося.

3.10. Учащиеся, получающие образование в форме семейного образования и самообразования, могут проходить промежуточную аттестацию в форме устного опроса, тестирования, письменной проверочной или контрольной работы.

3.11. Контрольно- измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации для лиц, обучающихся в форме семейного образования и самообразования, разрабатываются учителем в соответствии с ФГОС. Материалы хранятся у заместителя директора, предоставляются учителю-предметнику в день проведения промежуточной аттестации.

3.12. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме семейного образования и самообразования директор издает приказ не позднее, чем через 3 дня после подачи заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

3.13. При обучении по индивидуальному учебному плану срок проведения промежуточной аттестации обучающегося определяется индивидуальным учебным планом.

3.14. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах отдельной графой как годовая отметка.

3.15. Не допускается передача промежуточной аттестации с целью повышения полученных отметок.

3.16. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся.

3.17. Годовые отметки как форма промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

3.18. Результаты промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений.

4. Проведение промежуточной аттестации экстернов

4.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

- 4.2. По заявлению экстерна школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.
- 4.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в школе (его законный представитель) имеет право получить информацию о сроках, формах, порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в школу.
- 4.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в школе (его законный представитель) должен подать заявление о зачислении его экстерном в школу не позднее, чем за пять рабочих дней до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.2. настоящего положения.

5. Проведение промежуточной аттестации обучающихся в очно-заочной форме обучения

- 5.1. Промежуточная аттестация обучающихся в очно-заочной форме осуществляется согласно данного Положения по учебным предметам по которым не была пройдена государственная итоговая аттестация предыдущего года.

6. Ликвидация академической задолженности

1. Основная цель реализация права обучающихся на ликвидацию академической задолженности.

- 1.1. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется на родительских собраниях классными руководителями и представителями администрации Организации.

2. Условия и сроки ликвидации академической задолженности

- 2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 2.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 2.3. Классные руководители в 3-дневный срок доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники обучающихся, в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления (Приложение 1). Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.
- 2.4. Решение об условном переводе обучающегося принимается педагогическим советом Организации.
- 2.5. Директор Организации на основании решения педагогического совета издает приказ об условном переводе обучающихся в следующий класс и возложении ответственности на заместителя директора образовательной организации по учебно-воспитательной работе за создание условий для ликвидации учащимися задолженности в течение следующего учебного года.
В классном журнале и личном деле учащегося делается запись «Переведен в ... класс условно».
- 2.6. Заместитель директора Организации по учебно-воспитательной работе определяет совместно с родителями, классным руководителем и учителем-предметником порядок, сроки и условия ликвидации академической задолженности обучающимся и создает для этого необходимые условия.
- 2.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 2.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.
- 2.9. Организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 2.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

- 2.11. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
- 2.12. Организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Организации.
- 2.13. Сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося по предмету, курсу (модулю), который не был освоен обучающимся на момент завершения предыдущего учебного года, устанавливаются индивидуально, исходя из фактической подготовленности учащегося в течение учебного года.
- 2.14. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в установленные организацией сроки в течение учебного года.
- 2.15. Директор Организации издает приказ «О ликвидации задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц. (Приложение 2).
- 2.16. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося (Приложение 1). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащегося.
- 2.17. Освоение обучающимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и Организации может быть организовано:
- с привлечением учителя-предметника Организации в рамках уроков, индивидуальных консультаций.
 - с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
 - родителями самостоятельно;
 - в рамках самоподготовки обучающегося.
- 2.18. Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом-предметником по подготовительным материалам и согласованием с заместителем директора.
- 2.19. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия.
- 2.20. Комиссия:
- формируется по предметному принципу;
 - состав предметной комиссии определяется директором Организации в количестве не менее 3-х человек;
 - состав комиссии утверждается приказом директора Организации.
- 2.21. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю). Приложение 5,6.
- 2.22. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, может проводиться в следующей форме:
- комплексной контрольной работы;
 - итоговой контрольной работы;
 - стандартизированной работы;
 - тестирования;
 - диктанта;
 - изложения с разработкой плана его содержания;
 - сочинения или изложения с творческим заданием;
 - защиты проекта.
- 2.23. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением Педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу (модулю). Выдается справка прохождения программного материала в период ликвидации академической задолженности за 20 /20 учебный год (Приложение 3).
- 2.24. По окончании работы комиссии на основании решения педагогического совета директором издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности» (Приложение 4), результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела обучающихся.

2.25. Обучающиеся в Организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

7. Правила перевода

6.1. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета .

6.2. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно по решению педагогического совета.

6.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки установленные Организацией, но не более двух раз, в течение учебного года.

6.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется согласно пункта 5 данного Положения.

8. Заключительные положения

8.1. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются педагогическим советом школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение 1
к Положению о текущем контроле
успеваемости, промежуточной аттестации,
о порядке организации работы по ликвидации
академической задолженности
обучающихся и переводе.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЖИТНИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

_____ (ФИО обучающегося)

учении _____ класса, по итогам 20____ - 20____ учебного года имеет неудовлетворительные
отметки по _____ (указывается
учебный предмет, курс, дисциплина (модуль) или предметы

и решением Педагогического совета от _____, протокол № _____ в следующий
класс переводится условно, с академической задолженностью по

_____ (указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

Ваш (а) сын (дочь) приглашается в школу с целью ликвидации академической
задолженности в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Дата проведения	Примечание

В соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58. п.5) и Положением о порядке организации работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс, учащиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право (по письменному заявлению родителей):

на аттестацию по ликвидации академической задолженности в течение следующего учебного года;
получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
получить необходимые консультации;

по желанию и письменному заявлению родителей на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого аттестационного испытания. **Ответственность** за своевременную явку обучающегося(ейся) для ликвидации академической задолженности **возлагается на родителей** (законных представителей).

С Положением о порядке организации работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс, МКОУ «Житниковская СОШ», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», предложенными возможными формами ликвидации академической задолженности, расписанием занятий и сроками сдачи задолженности **ознакомлены**.

Директор школы _____

Классный руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены: _____
(Ф.И.О. родителей, законных представителей (подпись))

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Дополнительное задание для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получено *.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. родителей, (законных представителей)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЖИТНИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ г.

№ ____

«О ликвидации академической задолженности учащимися»

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58.п.5), Положением о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, утвержденного приказом МКОУ «Житниковская СОШ» от _____ № _____, на основании решения педагогического совета от _____ 20__ г. № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разрешить ликвидировать академическую задолженность по итогам 20__ - 20__ учебного года следующим обучающимся

№ п/п	Ф. И. Учащегося	Класс	Задолженность по предмету	Срок сдачи	Ответственный учитель-предметник

2. Классным руководителям:

довести данный приказ до сведения родителей и обучающихся.

3. Ответственность за организацию работы комиссии (учителя-предметника), проверку работ, подготовку протокола, информировать участников образовательных отношений, возложить на заместителя директора по УВР.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЖИТНИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

СПРАВКА
прохождения программного материала в период
ликвидации академической задолженности за учебный год

Выдана
(Фамилия, Имя, Отчество)

за курс _____ класса в том, что он (она) в период с « _____ » _____ 201 ____ г.

по « _____ » _____ 201 ____ г. показал(а) следующие результаты фактического уровня
знаний по учебному предмету учебного плана в соответствии с федеральным компонентом государственных
образовательных стандартов (федеральным государственным образовательным стандартом)

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Дата проведения
1				

Директор школы

/

/

Классный руководитель

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЖИТНИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Примерная форма протокола ликвидации задолженности

Ф.И.О. обучающегося _____

Образовательная организация: Муниципальное общеобразовательное учреждение - Тропаревская средняя общеобразовательная школа

Предмет _____

Класс _____

Дата проведения промежуточной аттестации _____

Форма проведения _____

Учитель _____

Начало: _____ (время)

Окончание _____ (время)

Итоги аттестации по ликвидации задолженности

Ф.И.О. обучающегося	№ варианта	Кол-во баллов	Отметка

Запись о нарушениях:

Замечания и предложения учителя (членов комиссии)

Учитель: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЖИТНИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Примерная форма протокола повторной ликвидации задолженности

Ф.И.О. обучающегося _____
Образовательная организация: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Житниковская средняя общеобразовательная школа»
Предмет _____
Класс _____
Дата проведения промежуточной аттестации _____
Форма проведения _____
Председатель комиссии _____
Члены комиссии: _____

Начало: _____ (время)
Окончание _____ (время)

Итоги аттестации по ликвидации задолженности

Ф.И.О. обучающегося	№ варианта	Кол-во баллов	Отметка

Запись о нарушениях: _____

Замечания и предложения учителя (членов комиссии) _____

Председатель комиссии (подпись) (ФИО) _____

Члены комиссии: (подпись) (ФИО) _____

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЖИТНИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

_____ (ФИО обучающегося)

учени _____ класса, по итогам 20____ - 20____ учебного года имеет неудовлетворительные
отметки по _____

(указывается учебный предмет, курс, дисциплина (модуль) или предметы

и решением Педагогического совета от _____, протокол № _____ в следующий
класс переводится условно, с академической задолженностью по

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

Ваш (а) сын (дочь) приглашается в школу с целью ликвидации академической
задолженности в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Дата проведения	Примечание

В соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58. п.5) и Положением о порядке организации работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс, учащиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право (по письменному заявлению родителей):

на аттестацию по ликвидации академической задолженности в течение следующего учебного года;

получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;

получить необходимые консультации;

по желанию и письменному заявлению родителей на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого аттестационного испытания. **Ответственность** за своевременную явку обучающегося(ейся) для ликвидации академической задолженности **возлагается на родителей** (законных представителей).

С Положением о порядке организации работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс, МКОУ «Житниковская СОШ», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», предложенными возможными формами ликвидации академической задолженности, расписанием занятий и сроками сдачи задолженности **ознакомлены**.

Директор школы _____

Классный руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены: _____
(Ф.И.О. родителей, законных представителей (подпись))

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Дополнительное задание для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получено *.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. родителей, (законных представителей)