

Курганская область
Каргапольский район
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Житниковская средняя общеобразовательная школа»

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 27.08.2021 г.

Согласовано
на Совете родителей
Протокол № 1 от 27.08.2021 г.

Утверждаю
Директор школы Н.В. Головатюк
Приказ от 27.08.2021 г. № 147

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательного процесса
в условиях отмены занятий по причине
морозов, карантина и других причин
техногенного характера в
МКОУ «Житниковская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует организацию деятельности общеобразовательного учреждения в дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимися МКОУ «Житниковская СОШ» (далее Школа) по неблагоприятным погодным условиям, карантинные дни, дни в которые происходит отмена занятий по причинам аварий в системах жизнеобеспечения здания Школы и других.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2.-2821-10), Приказов Отдела образования Администрации Каргапольского района «О режиме отмены занятий в муниципальных общеобразовательных учреждениях», приказа по школе.

1.3. Настоящий Порядок разработан с целью установления единых подходов к деятельности Школы в активированные дни, обеспечения в полном объеме реализации образовательных программ, а также сохранения здоровья обучающихся.

2. Организация образовательного процесса в школы в дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимися школы по неблагоприятным погодным условиям, карантинные дни, дни в которые происходит отмена занятий по причинам аварий в системах жизнеобеспечения здания школы и других (активированные дни)

2.1. В активированный день деятельность школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.2. Для обучающихся, пришедших на занятия в день отмены занятий по неблагоприятным погодным условиям, учебные и элективные занятия проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором школы.

3. Функции администрации общеобразовательного учреждения

3.1. Директор школы в активированный день:

3.1.1. издает приказ об организации работы общеобразовательного учреждения в конкретный активированный день;

3.1.2. контролирует соблюдение работниками школы режима работы;

3.1.3. осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

3.2. Заместители директора школы:

3.2.1. осуществляют информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) общеобразовательного учреждения об организации работы школы в активированные дни;

3.2.2. размещают на сайте школы информацию о режиме отмены занятий в школе района в связи с низкой температурой воздуха внешней среды;

3.2.3. организуют учет обучающихся, пришедших в школу в активированные дни;

3.2.4. обеспечивают разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения в полном объеме образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедшими на занятия в активированный день; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

3.2.5. осуществляют контроль за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия;

3.2.6. организуют учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно - педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы школы в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;

3.3. Дежурный администратор:

3.3.1. ведет учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до директора школы, осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками школы в активированный день без информирования родителей, а в случае необходимости без сопровождения.

4. Деятельность педагогов

4.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по климатическим условиям, в связи с карантином или по другим причинам являются рабочим временем педагогических и других работников школы.

4.2. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день определяется учебной нагрузкой.

4.3. Педагоги своевременно осуществляют корректировку поурочного планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

4.4. С целью обеспечения реализации содержания образовательных программ выполнения государственных образовательных стандартов учителя-предметники проводят с использованием дистанционных технологий, используя возможности системы или сайта школы. Лабораторные и практические занятия при условии невозможности их выполнения в домашних условиях переносятся на поздние сроки. После активированных дней и карантина учителя-предметники при необходимости проводят дополнительные занятия с обучающимися, (консультации, занятия различного типа и т.д.)

4.5. Деятельность обучающихся в активированные дни оценивается в соответствии с положением о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и переводе обучающихся. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

4.6. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.6.1. информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся;

4.6.2. в случае объявления штормового предупреждения или резкого понижения температуры воздуха обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

5. Деятельность обучающихся в активированные дни

5.1. Решение о возможности непосещения обучающимся школы в день отмены занятий по неблагоприятным погодным условиям принимают родители (законные представители).

5.2. В случае прихода обучающегося в школу в день отмены занятий по неблагоприятным погодным условиям учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

5.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день обучающийся самостоятельно выполняет задания (в том числе в дистанционном режиме), которые установлены школой, в соответствии с требованием Сан ПиН 2.4.2. п. 10.18 и п.10.30

5.4. Обучающиеся предоставляют выполненные в активированные дни задания в соответствии с требованиями педагогов с помощью системы «WhatsApp», «Vider», электронной почты, персональных сайтов или при посещении школы в первый учебный день.

6. Ведение документации

6.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, элективных и т.д.) в графе «Что пройдено на уроке» педагогами делается следующая запись:

- при условии присутствия на уроке 60% обучающихся класса и более (за исключением отсутствующих по болезни) в графе «Тема урока» делается запись в соответствии с календарно-тематическим планированием, но с отметкой об активированном дне. С целью контроля за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия;

- при условии отсутствия обучающихся или присутствия на учебном занятии менее 60 % обучающихся класса и выдачи заданий в электронном виде - «Самостоятельная работа» (СР) Тема «...», на полях графы «Домашнее задание» делается пометка «Активированный день» (АК) или «Дистанционное обучение» (ДО).

6.2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную самостоятельно в активированный день, может быть выставлена в графу журнала, соответствующую дате активированного дня.

6.3. Педагогами проводится корректировка поурочного планирования.

7. Ответственность школы и родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. ознакомиться с Порядком организации работы МКОУ «Житниковская СОШ» в активированные дни;

7.1.2. самостоятельно принимать решение о возможности непосещения ребенком школы в день отмены занятий по неблагоприятным погодным условиям.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. осуществлять контроль выполнения ребенком домашних заданий в активированный день;

7.2.2. в случае принятия решения о посещении ребенком школы в день отмены занятий по неблагоприятным погодным условиям обеспечить безопасность ребенка по дороге в школу и обратно.

7.3. Во время нахождения в школе ответственность за жизнь и здоровье обучающихся несет образовательное учреждение.

7.4. В случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения или резкого понижения температуры воздуха директор школы организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

