

Курганская область  
Каргапольский район  
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Житниковская средняя общеобразовательная школа»

Принято на  
педагогическом совете  
Протокол № 1 от 27.08.2021 г.

Утверждаю  
Директор МКОУ «Житниковская СОШ»  
Приказ от 27.08.2021 г. №147

# **Положение о режиме занятий обучающихся**

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о режиме занятий обучающихся**

### **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273 -ФЗ (ред. от 23.07.2013), «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СанПиН 2.4.3648-20
- 1.2. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете Учреждения, утверждается приказом директора.
- 1.3. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся. Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа.
- 1.4. Настоящее Положение регламентирует функционирование Учреждения в период организации образовательного процесса, каникул.

### **2. Режим занятий**

- 2.1. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии учебным планом Учреждения. Если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.
- 2.2. Продолжительность учебного года в 1-х классах составляет 33 недели, во 2-11-х классах - не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации.
- 2.3. Учебный год составляют учебные периоды: четверти (1-9 классы), полугодия (10-11 классы). Количество четвертей - 4. Количество полугодий - 2.
- 2.4. Календарный учебный график, определяющий конкретные сроки начала и окончания учебных четвертей, полугодий и каникул, разрабатывается и утверждается Учреждением ежегодно. Для обучающихся первого класса в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).
- 2.5. Учреждение работает по графику пятидневной учебной недели с двумя выходными днями.
- 2.6. Продолжительность урока (академический час) во всех классах 40 минут, за исключением 1 класса.
- 2.7. При обучении в 1-м классе используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии: - в сентябре-октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый (для прохождения учебной программы четвертые уроки заменяются целевыми прогулками на свежем воздухе, уроками физической культуры, уроками-играми, уроками-театрализациями, уроками-экскурсиями - основание: письмо Министерства образования и науки РФ от 20.04.2001 г. №408/13-13 «Рекомендации по организации обучения первоклассников в адаптационный период»);  
- в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый;  
- в январе- мае - по 4 урока по 40 минут каждый.
- 2.8. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для отдыха и питания обучающихся.
- 2.9. Учебные занятия в Учреждении начинаются в соответствии с календарным учебным графиком на текущий учебный год.
- 2.10. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.
- 2.11. Учреждение вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий группы продленного дня.
- 2.12. В Учреждении устанавливается наполняемость классов и групп продленного дня в количестве 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.
- 2.13. При проведении занятий по технологии на уровнях основного общего и среднего общего образования, по физической культуре на уровне среднего общего образования, по иностранному языку и информатике, физике и химии (во время практических занятий), а также при изучении иностранного языка на уровне начального общего образования допускается деление класса на две группы при наполняемости класса 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью и (или) при проведении занятий по другим предметам.

- 2.14. Обучающиеся одного года обучения объединяются в учебные классы. За каждым классом закрепляется классный руководитель из числа педагогических работников Учреждения.
- 2.15. Педагогам запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.
- 2.16. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации Учреждения.
- 2.17. Категорически запрещается удаление учащихся из класса, моральное или физическое воздействие на учащихся.
- 2.18. Изменения в расписание разрешается вносить только по письменному заявлению учителя с разрешения директора. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации Учреждения.

### **3. Режим выполнения домашних заданий**

- 3.1. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):  
во 2-3 классах — 1,5 ч., в  
4-5 классах — 2 ч., в 6-8  
классах — 2,5 ч., в 9-11  
классах — до 3,5 ч.

### **4. Режим внеурочной деятельности.**

- 4.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием кружков и секций.
- 4.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы. Организованный выход за пределы Учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа директора Учреждения. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.
- 4.3. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором Учреждения.
- 4.4. Факультативные, групповые, индивидуальные занятия, занятия объединений дополнительного образования начинаются не ранее чем через 1 академический час после окончания уроков.
- 4.5. Часы факультативных, групповых и индивидуальных занятий входят в объем максимально допустимой нагрузки учащихся.
- 4.6. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более академического часа организуются перемены - 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

### **5. Требования к организации работы с техническими средствами**

- 5.1. Необходимо чередовать во время урока различные виды учебной деятельности (за исключением контрольных работ). Средняя непрерывная продолжительность различных видов учебной деятельности обучающихся (чтение с бумажного носителя, письмо, слушание, опрос и т.п.) в 1 - 4 классах не должна превышать 7 - 10 минут, в 5 - 11 классах - 10 - 15 минут. Расстояние от глаз до тетради или книги должно составлять не менее 25 - 35 см у обучающихся 1 - 4 классов и не менее 30 - 45 см - у обучающихся 5 - 11 классов.
- 5.2. После использования технических средств обучения, связанных со зрительной нагрузкой, необходимо проводить комплекс упражнений для профилактики утомления глаз, а в конце урока - физические упражнения для профилактики общего утомления.
- 5.3. Режим обучения и организации работы кабинетов с использованием компьютерной техники должен соответствовать гигиеническим требованиям к персональным электронно - вычислительным машинам и организации работы на них.
- 5.4. На уроках технологии, предусмотренных образовательной программой, следует чередовать различные по характеру задания. Не следует на уроке выполнять один вид деятельности на протяжении всего времени самостоятельной работы.
- 5.5. Все работы в мастерских и кабинетах технологии обучающиеся выполняют в специальной одежде (халат, фартук, берет, косынка). При выполнении работ, создающих угрозу повреждения глаз, следует использовать защитные очки.

5.6. При организации практики и занятий общественно-полезным трудом обучающихся, предусмотренных образовательной программой, связанных с большой физической нагрузкой (переноска и передвижение тяжестей), необходимо руководствоваться санитарноэпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18 - летнего возраста. Не допускается привлекать обучающихся к работам с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда, лиц моложе 18 лет, а также к уборке санитарных узлов и мест общего пользования, мытью окон и светильников, уборке снега с крыш и другим аналогичным работам.

5.7. Сельскохозяйственный инвентарь, используемый для работы на уроках технологии на пришкольном участке, должен соответствовать росту и возрасту обучающихся. Допустимая продолжительность работ для обучающихся 12 - 13 лет составляет 2 часа; для подростков 14 лет и старше - 3 часа. Через каждые 45 минут работы необходимо устраивать 15-минутные перерывы для отдыха.

## **6. Режим работы в активированные дни**

6.1. Во избежание несчастных случаев, связанных с пребыванием учащихся на открытом воздухе при низких температурах воздуха, считать активированным учебный день при температуре воздуха:

- с 1 по 2 класс - при температуре  $-25^{\circ}$  без ветра, при ветре  $-20^{\circ}$  и ниже;
- с 1 по 4 класс - при температуре  $-26^{\circ}$ - $-27^{\circ}$  без ветра, при ветре  $-25^{\circ}$  и ниже;
- с 1 по 7 класс - при температуре  $-28^{\circ}$ - $-29^{\circ}$  без ветра, при ветре  $-26^{\circ}$  и ниже;
- с 1 по 9 класс - при температуре  $-30^{\circ}$ - $-31^{\circ}$  без ветра, при ветре  $-27^{\circ}$  и ниже;
- с 1 по 11 класс - при температуре  $-32^{\circ}$  и ниже без ветра, при ветре  $-28^{\circ}$  и ниже.

6.2. В активированный день деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников — в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий.

6.3. В период установления затяжных морозов администрация Учреждения имеет право изменить режим работы (например: начало занятий с 12.00 ч.).

6.4. Питание учащихся в активированные дни организуется в соответствии с расписанием.

6.5. Решение о возможности непосещения учащимся Учреждения в активированный день принимают родители (законные представители).

6.6. В случае прихода учащегося в Учреждение в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

6.7. В случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях в активированный день, он самостоятельно выполняет задания, получая их от классного руководителя, учителя-предметника в различной форме: СМС-сообщения, электронная почта, сайт ОУ.

## **7. Делопроизводство.**

Режим занятий учащихся регламентируется следующими документами:

7.1. Приказы директора:

- О режиме занятий учащихся на учебный год;
- Об организации питания;
- Об организованном окончании четверти, учебного года;
- Об организации летнего отдыха и оздоровления учащихся и другие.

Список педагогических работников  
МКОУ «Житниковская СОШ»

№ п/п	Ф.И.О.	Роспись
1	Бурцева Наталья Сергеевна	
2	Головатюк Анна Сергеевна	
3	Головатюк Наталья Викторовна	
4	Житникова Светлана Юрьевна	
5	Захлебин Алексей Анатольевич	
6	Кузьмичева Любовь Борисовна	
7	Карандашова Елена Михайловна	
8	Малахова Людмила Анатольевна	
9	Малахова Юлия Владимировна	
10	Немкина Лидия Александровна	
11	Несмиянова Ольга Анатольевна	
12	Синкевич Лариса Александровна	
13	Соснина Алена Дмитриевна	
14	Соснина Нина Васильевна	