

Российская Федерация
Курганская область
Каргапольский муниципальный округ
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Житниковская средняя общеобразовательная школа» (дошкольные группы)

Согласован на заседании
Совета учреждения
Протокол от 24.08.2023 г. №1

Согласовано на заседании
педагогического совета
Протокол от 24.08.2023 года № 1

Утверждаю
директор школы

Н.В.Головатюк
Приказ от 24.08. 2023 года № 228

ПЛАН РАБОТЫ **на 2023 – 2024 учебный год**

МКОУ «Житниковская СОШ» (дошкольные группы)

Проведя анализ результатов образовательной деятельности за 2022-2023 учебный год, с учетом потребностей родителей, социума, в котором находятся дошкольные группы, нами выделены цели и задачи деятельности МКОУ на 2023-2024 учебный год по реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

Цель: Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

Задачи:

1. Создать условия в дошкольных группах в соответствии с ФГОС дошкольного образования с целью обеспечения равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования.
2. Организовать в дошкольных группах работу по созданию оптимальной предметно-пространственной среды.
3. Продолжать работу, направленную на развитие познавательно-исследовательской деятельности с детьми дошкольного возраста, с целью развития их интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы.
4. Обеспечить доступность получения качественного образования, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования всеми воспитанниками, в том числе детьми с ограниченными возможностями здоровья.

**Первый раздел.
ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ**

1.1.Работа с кадрами

1.1.1.Расстановка педагогических кадров

№ п/п	Возрастная группа	Фамилия, имя, отчество
1	Старший воспитатель	Гуч Диана Анатольевна
2	Младшая группа	Колпакова Людмила Михайловна
3	Старшая группа	Накоскина Наталья Михайловна
8	Инструктор по физической культуре	Путинин Юрий Николаевич
9	Музыкальный руководитель	Севостьянова Наталья Александровна

1.1.2.Повышение квалификации педагогических кадров.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество педагога	Должность	Сроки и место прохождения
1	-		

1.1.3.Профессиональная переподготовка педагогических кадров.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество педагога	Должность	Сроки и место прохождения
-	-	-	-

1.1.4.График аттестации педагогических кадров.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество педагога	Должность	Категория и ее сроки	График аттестации
1	Гуч Диана Анатольевна	Ст.воспитатель	1кат.пр.№94-к от 26.03.2020 (26.03.2020-26.03.2025)	2025
2	Колпакова Людмила Михайловна	Воспитатель		
3	Накоскина Наталья Михайловна	Воспитатель		
4	Путинин Юрий Николаевич	Инструктор по физической культуре		
5	Севостьянова Наталья Александровна	Музыкальный руководитель		2023

Второй раздел.

ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Педагогический совет.

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	<p>Тема: «Перспективы воспитательно-образовательной работы на 2023 – 2024 учебный год в условиях ФГОС ДО». Цель: Анализ и оценка деятельности коллектива за летний оздоровительный период. Определение перспектив в работе коллектива на новый 2023 – 2024 учебный год Дата проведения: 29 августа 2023 года.</p> <p>1.Выборы председателя и секретаря педагогического совета 2Эффективность воспитательно-образовательной работы летнего оздоровительного периода. 3.Анализ заболеваемости за летний оздоровительный период. 4.Анализ готовности ДОУ к учебному году. 5.Рассмотрение проекта годового плана работы на 2023 – 2024 учебный год. 6.Рассмотрение и утверждение проекта годового плана работы ДОУ на 2023 – 2024 учебный год; ФОП, ФАОП, федеральных рабочих программ групп, сетки ООД, режима дня, годового календарного учебного графика, учебного плана, циклограмма графика работы педагогов</p>	Август	Старший воспитатель	
2	<p>Тема: «Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей через формирование навыков здорового образа жизни и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий». Цель: Повышение компетентности педагогов в вопросах приобщения дошкольников к здоровому образу жизни; совершенствование работы педагогического коллектива в данном направлении с учетом требований ФГОС ДО.</p> <p>1.Вступительное слово «Способы сохранения и укрепления здоровья работы в ДОУ»</p>	Ноябрь	Старший воспитатель	

	<p>2.Содержание работы по физической культуре в младшей и старшей группе</p> <p>3.Развитие двигательной активности детей дошкольного возраста в игровой деятельности</p> <p>4.Формирование у детей дошкольного возраста ценностей здорового образа жизни в различных видах деятельности</p> <p>5.Итоги тематической проверки «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей в ДОУ».</p> <p>6.Обсуждение и принятие решения</p>			
3	<p>Тема: «Духовно-нравственное и патриотическое воспитание в ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО, ФООП ДО»</p> <p>Цель: повышение качества работы педагогов в области духовно-нравственного и патриотического воспитания дошкольников, обновление содержания и форм работы в данном направлении.</p> <p>1.«Патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДОУ».</p> <p>2.«Организация образовательной деятельности по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников в современных условиях реализации ФГОС и ФООП ДО»</p> <p>3.«Воспитание гражданско-патриотической активности у дошкольников в системе взаимодействия ДОУ с семьей»</p> <p>4.Итоги тематической проверки «Современные подходы к организации патриотического воспитания дошкольников»</p> <p>5.Обсуждение и принятие решения</p>	Февраль	Старший воспитатель	
4	<p>Тема: «Итоги работы за год: проблемы и перспективы развития».</p> <p>Цель: Анализ и оценка деятельности коллектива ДОУ за 2023 – 2024 учебный год, перспективы на следующий учебный год.</p> <p>1.Анализ выполнения годовых задач за 2023 – 2024 учебный год</p> <p>2.Определение основных направлений деятельности ДОУ на новый учебный год.</p> <p>3.Итоги тематической проверки «Подготовка к школе детей подготовительных групп»</p> <p>4.Подготовка к летнему оздоровительному периоду, рассмотрение плана работы на летний оздоровительный</p>	Май	Старший воспитатель	

период. 5.Обсуждение и принятие решения			
--	--	--	--

2.1.2. Методическое объединение

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Планирование и организация методической работы воспитателей дошкольных групп на 2023 - 2024 учебный год.	Сентябрь	Старший воспитатель	
2	Реализация программы «Профессиональный компас»	Декабрь	Старший воспитатель	
3	Модернизация центров развития.	Март	Старший воспитатель	
4	«Достижения детей и педагогов за 2023 – 2024 учебный год»	Май	Старший воспитатель	

2.1.3. Открытые просмотры

№ п/п	Группа	Воспитатель	Срок
1	Младшая группа	Колпакова Л.М.	Октябрь
2	Старшая подгруппа	Накоскина Н.М..	Ноябрь
3	Младшая группа	Колпакова Л.М.	Апрель
4	Подготовительная подгруппа	Накоскина Н.М..	Апрель

2.1.4. Самообразование педагога

№ п/п	Ф.И.О.педагога	Должность	Тема для изучения
1	Гуч Д.А.	Старший воспитатель	Развитие речевой активности детей дошкольного возраста.
2	Колпакова Л.М.	Воспитатель	Построение предметно- пространственной развивающей среды в ДОО
3	Накоскина Н.М..	Воспитатель	Система работы воспитателя по подготовке детей к началу школьного обучения.

Третий раздел.

ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1.Развлекательно – досуговая деятельность детей

3.1.1.Праздники и развлечения.

Срок	Содержание	Возрастная группа	Ответственный	Отметка о выполнении
Сентябрь	Развлечение «День знаний»	Мл.гр.	Муз. руководитель, воспитатели	
	Развлечение «Цветок здоровья»	Ст.гр.		
Октябрь	Праздник «Здравствуй, осень золотая!»	Все возрастные группы	Муз. руководитель, воспитатели	
Ноябрь	«День Матери»	Все возрастные группы	Муз. руководитель, воспитатели	
Декабрь	Новогодние утренники	Все возрастные группы	Муз. руководитель, воспитатели	
Февраль	Праздник «День защитника Отечества!»	Все возрастные группы	Муз. руководитель, воспитатели	
Март	Праздник «8 Марта»	Все возрастные группы	Муз. руководитель, воспитатели	
Апрель	Развлечение Масленица»	Все возрастные группы	Муз. руководитель, воспитатели	
Май	Праздник «День Победы»	Все возрастные группы	Муз. руководитель, воспитатели	
	Выпускной «До свиданья, детский сад»			

3.1.2. Смотры-конкурсы

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Выставка поделок, композиций из природного материала. Овощей, фруктов и ягод «Волшебный сундучок осени»	Сентябрь	Воспитатели	

2	Семейный конкурс – выставка «Книжка малышка»	Декабрь	Воспитатель ст гр.	
---	--	---------	--------------------	--

3.1.3. Выставки

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	«Рождества волшебные мгновения»	Декабрь	Воспитатели	
2	Выставка Поздравительных открыток «Мой папа – мой защитник и герой» Фото выставка «Папа может всё, что угодно!»	Февраль	Воспитатель ст.гр. Воспитатель мл.гр.	
3	Выставка детского творчества «Мамочка любимая моя» Фото выставка «Мама может всё, что угодно!»	Март	Воспитатель ст.гр. Воспитатель мл.гр.	
4	Выставка творческих работ детей и родителей «Загадочный космос»»	Апрель	Воспитатели	
5	Выставка детских работ – поздравлений «День Победы» Выставка рисунков «Моя семья!»	Май	Воспитатель ст.гр. Воспитатель мл.гр.	

Четвертый раздел.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ.

4.1. Взаимодействие с родителями

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Составление планов взаимодействия с семьями воспитанников	Сентябрь	Воспитатели	
2	Составление паспорта условий семейного воспитания	Сентябрь	Воспитатели	
3	Общее родительское собрание 1 «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году» 2. «Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период»	Октябрь Май	Старший воспитатель	
4	Групповые родительские собрания по возрастным параллелям (2 раза в год)	Октябрь февраль	Воспитатели	
5	Информационно-справочный стенд для родителей	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
6	Консультации для родителей по выявленной проблеме.	В течение года	Воспитатели	
7	Дни здоровья.	2 раза в год	Инструктор по физ.культуре	
8	Праздники и развлечения с участием родителей.	В течение года	Муз.руководитель Воспитатели	
9	Размещение информации на официальном сайте ОУ.	В течение года	Старший воспитатель	
10	Работа консультативно-методического центра помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.	В течение года	Воспитатели Старший воспитатель	
11	Оказание помощи родителями в создании развивающей среды в группах.	В течение года	Воспитатели	
12	Участие родителей в подготовке детского сада к летнему сезону.	Май	Старший воспитатель Воспитатели	

4.1.2. Взаимодействие ДОУ с социумом

№ п/п	Мероприятия	Срок	Отметка о выполнении
1	<p><u>Взаимодействие со школой</u></p> <p>1. Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и дошкольных групп.</p> <p>2. Посещение торжественной линейки в школе.</p> <p>3. «Круглый стол»: обсуждение разделов программы начальной школы и детского сада.</p> <p>4. Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, мероприятий.</p> <p>5. Ознакомительная экскурсия в школу «Рабочее место ученика».</p> <p>6. Родительское собрание для будущих первоклассников «Знакомство со школой. Правила приема детей в 1-й класс образовательного учреждения»</p>	<p>Август</p> <p>Сентябрь</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p>	
2	<p>РМКУК «КМЦБ Житниковская сельская библиотека»;</p> <p>1. Запись детей в библиотеку, доставка книг для чтения.</p> <p>2. Экскурсия в сельскую библиотеку.</p> <p>3. Организация выставок новых книг, книг авторов – юбиляров.</p> <p>4. Участие в литературных праздниках.</p>	<p>В течение года</p>	
3	<p><u>Взаимодействие с</u> МКУК «МСКО Каргапольского района Житниковский КДЦ»;</p>	<p>В течение года</p>	
4	<p><u>Взаимодействие с ФАПом с. Житниковское</u></p> <p>1. Совместное планирование оздоровительно-профилактических мероприятий, заключение договора.</p> <p>2. Медицинское обследование состояния</p>	<p>В течение года</p>	

	здоровья и физического развития детей. 3.Взаимосвязь по выполнению календаря прививок.		
5	ГБУ «Житниковский детский дом».	В течение года	

Пятый раздел.

КОНТРОЛЬ.

5.1. График контроля на 2023-2024 учебный год.

№ п/п	Вид контроля	Сроки	Ответственные	Отчет
1	Комплексный контроль - Готовность ОУ к началу учебного года - Анализ оформления родительских уголков во всех возрастных группах - Охрана труда и техники безопасности	Август Сентябрь	Старший воспитатель Завхоз	Общее собрание
2	Фронтальный контроль - Перспективное планирование - Мониторинг - Календарное планирование - Протоколы родительских собраний - Документация музыкального руководителя - Документация инструктора по физической культуре	Сентябрь Сентябрь, май Ежемесячно Декабрь, март Ежемесячно Ежемесячно	Старший воспитатель	Справка
3	Тематический контроль - «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей в ДОУ» - «Современные подходы к организации патриотического воспитания дошкольников» - «Подготовка детей к школе».	Ноябрь Февраль Май	Старший воспитатель	Справка
4	Мониторинг Целевые ориентиры определения освоения детьми образовательной программы. Педагогическая диагностика по образовательным	Сентябрь Май	Воспитатели	Справка

областям.

Шестой раздел.

АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.

6.1.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	1.Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб дошкольных групп (ДГ). 2.Проверка условий: - готовность ДГ к новому учебному году; - анализ состояния технологического оборудования; - оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года;	Сентябрь	Старший воспитатель	Документы , акты
2	1.Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2.Рейды и смотры по санитарному состоянию групп.	Октябрь	Старший воспитатель	Акты
3	1.Подготовка помещения к проведению новогодних праздников.	Декабрь	Старший воспитатель	Приказ
4	1.Составление номенклатуры дел ДГ.	Январь	Старший воспитатель	
5	1.Проведение технического осмотра здания. 2.Выполнение норм СанПиНа в ДГ. 3.Подготовка территории ДГ к весенне-летнему периоду.	Март	Старший воспитатель	
6	1.Организация летней оздоровительной работы. 2.Инструктаж по пожарной безопасности и эвакуации людей при пожаре, охране труда.	Апрель	Старший воспитатель	
7	1.Комплектование групп на новый учебный год: наличие документов, составление списков, договоров с родителями.	Май	Старший воспитатель	