

Российская Федерация
Курганская область
Каргапольский муниципальный округ
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Житниковская средняя общеобразовательная школа» (дошкольные группы)

Рассмотрен на заседании
педагогического совета школы
МКОУ «Житниковская СОШ»
Протокол от 26.08.2024 г. №1

Утвержден на заседании
Совета учреждения
Протокол от 26.08.2024 г. № 1

ПЛАН РАБОТЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

МКОУ «Житниковская СОШ» (дошкольные группы)

Введен в действие приказом
директора школы от 30.8.2024 г. №218

Проведя анализ результатов образовательной деятельности за 2023-2024 учебный год, с учетом потребностей родителей, социума, в котором находятся дошкольные группы, нами выделены цели и задачи деятельности МКОУ на 2024-2025 учебный год по реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

Цель: Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

Задачи:

1. Создать условия для укрепления и сохранения физического и психического здоровья детей, их эмоционального благополучия, профилактика детского травматизма.
2. Создать условия для приобщения детей к базовым ценностям российского народа «Родина», «Природа», «Семья», «Человек», «Жизнь», «Добро», «Милосердие», «Дружба», «Сотрудничество», «Труд».
3. Организовать в дошкольных группах работу по созданию оптимальной предметно-пространственной среды.
4. Обеспечить психолого-педагогическую поддержку семье и повышение компетентности родителей в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;
5. Обеспечить доступность получения качественного образования, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования всеми воспитанниками, в том числе детьми с ограниченными возможностями здоровья.

;

**Первый раздел.
ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ**

1.1.Работа с кадрами

1.1.1.Расстановка педагогических кадров

№ п/п	Возрастная группа	Фамилия, имя, отчество
1	Старший воспитатель	Накоскина Наталья Михайловна
2	Младшая группа	Колпакова Людмила Михайловна
3	Старшая группа	Накоскина Наталья Михайловна
8	Инструктор по физической культуре	Путинин Юрий Николаевич
9	Музыкальный руководитель	Севостьянова Наталья Александровна

1.1.2.Повышение квалификации педагогических кадров.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество педагога	Должность	Сроки и место прохождения
1	Колпакова Людмила Михайловна	Воспитатель	
2	Накоскина Наталья Михайловна	Воспитатель	

1.1.3.Профессиональная переподготовка педагогических кадров.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество педагога	Должность	Сроки и место прохождения
-	-	-	-

1.1.4.График аттестации педагогических кадров.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество педагога	Должность	Категория и ее сроки	График аттестации
1	Накоскина Наталья Михайловна	Ст.воспитатель		
2	Колпакова Людмила Михайловна	Воспитатель		
3	Накоскина Наталья Михайловна	Воспитатель		
4	Путинин Юрий Николаевич	Инструктор по физической культуре		
5	Севостьянова Наталья Александровна	Музыкальный руководитель		

Второй раздел.

ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Педагогический совет.

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	<p>Тема: «Перспективы воспитательно-образовательной работы на 2024 – 2025 учебный год в условиях ФГОС ДО». Цель: Анализ и оценка деятельности коллектива за летний оздоровительный период. Определение перспектив в работе коллектива на новый 2024 – 2025 учебный год</p> <ol style="list-style-type: none">1.Эффективность воспитательно-образовательной работы летнего оздоровительного периода.2.Анализ заболеваемости за летний оздоровительный период.3.Анализ готовности ДОУ к учебному году.4.Рассмотрение проекта годового плана работы на 2024 – 2025 учебный год.5.Рассмотрение и утверждение проекта годового плана работы ДОУ на 2024 – 2025 учебный год; ФОП, ФАОП, федеральных рабочих программ групп, сетки ООД, режима дня, годового календарного учебного графика, учебного плана, циклограмма графика работы педагогов	Август	Старший воспитатель	Дата проведения: 28 августа 2024 года. Протокол №1
2	<p>Тема: «Развитие речевой активности у дошкольников средствами устной речи в различных формах и видах детской деятельности».</p> <p>Цель: повышение профессионального мастерства педагогов в вопросах речевого развития дошкольников посредством использования в практике эффективных педагогических технологий.</p> <ol style="list-style-type: none">1.«Содержание психолого-педагогической работы по образовательной области «Речевое развитие»2.«Методы и приемы стимулирования речевой деятельности у детей младшего дошкольного возраста».3.«Развитие монологической речи у детей дошкольного возраста, методы и приемы»	Ноябрь	Старший воспитатель	

	<p>4.«Развитие диалогической речи детей. Дидактические игры и приемы».</p> <p>5.Итоги тематической проверки «Организация работы по приобщению детей к художественной литературе».</p> <p>6.Обсуждение и решение педсовета.</p>			
3	<p>Тема: "Эффективные формы построения партнерских взаимоотношений семьи и детского сада"</p> <p>Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в организации сотрудничества с семьями воспитанников. Раскрыть актуальные формы и методы работы с родителями в дошкольном учреждении, необходимые для повышения активности родителей</p> <p>1.Факторы, влияющие на развитие ребенка в семье.</p> <p>2.«Современные подходы к развитию взаимодействия детского сада и семьи» в условиях реализации ФГОС ДО.</p> <p>3.«Аукцион идей», из опыта работы по вовлечению родителей в жизнь ДОУ</p> <p>4.Педагогический тренинг "Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями»</p> <p>5.Итоги тематической проверки «Реализация плана работы с родителями».</p> <p>6.Обсуждение и решение педсовета.</p>	Февраль	Старший воспитатель	
4	<p>Тема: «Итоги работы за год: проблемы и перспективы развития».</p> <p>Цель: Анализ и оценка деятельности коллектива ДОУ за 2024 – 2025 учебный год, перспективы на следующий учебный год.</p> <p>1.Анализ выполнения годовых задач за 2024 – 2025учебный год</p> <p>2.Определение основных направлений деятельности ДОУ на новый учебный год.</p> <p>3.«Музыкальное воспитание детей» Отчет музыкального руководителя</p> <p>4.Итоги тематической проверки «Подготовка к школе детей подготовительных групп»</p> <p>5.Подготовка к летнему оздоровительному периоду, рассмотрение плана работы на летний оздоровительный период.</p> <p>6.Обсуждение и принятие решения</p>	Май	Старший воспитатель	

2.1.2. Методическое объединение

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Планирование и организация методической работы воспитателей дошкольных групп на 2024 - 2025 учебный год.	Сентябрь	Старший воспитатель	
2	Реализация программы «Веселая клякса»	Ноябрь	Старший воспитатель	
3	Модернизация центров развития.	Февраль	Старший воспитатель	
4	«Достижения детей и педагогов за 2024 – 2025 учебный год»	Май	Старший воспитатель	

2.1.3. Открытые просмотры

№ п/п	Группа	Воспитатель	Срок
1	Младшая группа	Колпакова Л.М.	Октябрь
2	Старшая подгруппа	Накоскина Н.М..	Ноябрь
3	Младшая группа	Колпакова Л.М.	Апрель
4	Подготовительная подгруппа	Накоскина Н.М..	Апрель

2.1.4. Самообразование педагога

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Тема для изучения
1	Колпакова Л.М.	Воспитатель	Фольклор как средство эстетического воспитания и развития детей младшего дошкольного возраста
2	Накоскина Н.М..	Воспитатель	Система работы воспитателя по подготовке детей к началу школьного обучения.

Третий раздел.

ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1.Развлекательно – досуговая деятельность детей

3.1.1.Праздники и развлечения.

Срок	Содержание	Возрастная группа	Ответственный	Отметка о выполнении
Сентябрь	Развлечение «День знаний»	Мл.гр.	Муз. руководитель, воспитатели	2.09.2024
	Развлечение «Цветок здоровья»	Ст.гр.		6.09.2024
	Утренник ко Дню дошкольного работника			27.09.2024
Октябрь	Праздник «Здравствуй, осень золотая!»	Все возрастные группы	Муз. руководитель, воспитатели	09.10.2024
Ноябрь	День народного единства Викторина «Что я знаю о России?»	Старшая группа	Воспитатель	
	Утренник «Мамочка любимая моя»	Все возрастные группы	Муз. руководитель, воспитатели	
Декабрь	Новогодние утренники	Все возрастные группы	Муз. руководитель, воспитатели	
Февраль	Праздник «День защитника Отечества!»	Все возрастные группы	Муз. руководитель, воспитатели	
Март	Праздник «Для Вас, любимые».	Все возрастные группы	Муз. руководитель, воспитатели	
Апрель	Развлечение «Масленица»	Все возрастные группы	Муз. руководитель, воспитатели	
Май	Праздник «День Победы»	Все возрастные группы	Муз. руководитель, воспитатели	
	Выпускной «До свиданья, детский сад»			
Июнь	Игродискоотека - Праздник «Пусть всегда будет солнце»	Все возрастные группы	Муз. руководитель, воспитатели	

3.1.2. Смотры-конкурсы

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	4 октября - День защиты животных Выставка рисунков «Мой питомец»	Октябрь	Воспитатели	
2	3 декабря - День неизвестного солдата Совместное рисование плаката «Памяти неизвестного солдата»	Декабрь	Воспитатель ст гр.	
3.	Легкоатлетический кросс, посвященный Дню Победы	Май	Инструктор по физической культуре	
4.	Смотр творческих коллективов, посвященный Дню Победы	Май	Музыкальный руководитель	

3.1.3. Выставки

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Выставка рисунков ко Дню Отца «Мой папа самый лучший!».	Октябрь	воспитатели	
2	«Добрый свет Рождества»	Декабрь	Воспитатели	
3	Выставка Поздравительных открыток «Мой папа – мой защитник и герой» Фотовыставка «Папа может всё, что угодно!»	Февраль	Воспитатель ст.гр. Воспитатель мл.гр.	
4	Выставка детского творчества «Мамочка любимая моя» Фотовыставка «Мама может всё, что угодно!»	Март	Воспитатель ст.гр. Воспитатель мл.гр.	
5	Выставка творческих работ детей и родителей « Загадочный космос»»	Апрель	Воспитатели	
6	Выставка детского изобразительного творчества «Спасибо за мир!». Выставка рисунков «Моя семья!»	Май	Воспитатель ст.гр. Воспитатель мл.гр.	
7	Выставка детских рисунков «Россия — гордость моя!»	Июнь	Воспитатель ст гр.	

**Четвертый раздел.
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ.**

4.1. Взаимодействие с родителями

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Составление планов взаимодействия с семьями воспитанников	Сентябрь	Воспитатели	
2	Составление паспорта условий семейного воспитания	Сентябрь	Воспитатели	
3	Общее родительское собрание 1 Начало нового этапа жизни детей и их родителей в новом учебном году 2. Итоги работы коллектива по выполнению годовых задач	Октябрь Май	Старший воспитатель	
4	Групповые родительские собрания по возрастным параллелям	Декабрь Март	Воспитатели	
5	Информационно-справочный стенд для родителей	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
6	Консультации для родителей по выявленной проблеме.	В течение года	Воспитатели	
7	Дни здоровья.	Сентябрь апрель	Инструктор по физ.культуре	
8	Праздники и развлечения с участием родителей.	В течение года	Муз.руководитель Воспитатели	
9	Размещение информации на официальном сайте ОУ.	В течение года	Старший воспитатель	
10	Работа консультативно-методического центра помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.	В течение года	Воспитатели Старший воспитатель	
11	Оказание помощи родителями в создании развивающей среды в группах.	В течение года	Воспитатели	
12	Участие родителей в подготовке детского сада к летнему сезону.	Май	Старший воспитатель Воспитатели	

4.1.2. Взаимодействие ДОУ с социумом

№ п/п	Мероприятия	Срок	Отметка о выполнении
1	<p><u>Взаимодействие со школой</u></p> <p>1. Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и дошкольных групп.</p> <p>2. Посещение торжественной линейки в школе.</p> <p>3. Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, мероприятий.</p> <p>4. Ознакомительная экскурсия в школу «Скоро в школу».</p> <p>5. Родительское собрание для будущих первоклассников «Знакомство со школой. Правила приема детей в 1-й класс образовательного учреждения»</p> <p>6. Проведение Дня Здоровья</p>	<p>Август</p> <p>В течение года</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Сентябрь, апрель</p>	
2	<p>РМКУК «КМЦБ Житниковская сельская библиотека»;</p> <p>1. Запись детей в библиотеку, доставка книг для чтения.</p> <p>2. Экскурсия в сельскую библиотеку.</p> <p>3. Организация выставок новых книг, книг авторов – юбиляров.</p> <p>4. Участие в литературных праздниках.</p>	<p>В течение года</p>	
3	<p><u>Взаимодействие с</u> МКУК «МСКО Каргапольского района Житниковский КДЦ»;</p>	<p>В течение года</p>	
4	<p><u>Взаимодействие с ФАПом с. Житниковское</u></p> <p>1. Совместное планирование оздоровительно-профилактических мероприятий, заключение договора.</p> <p>2. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.</p> <p>3. Взаимосвязь по выполнению календаря прививок.</p>	<p>В течение года</p>	

5	ГБУ «Житниковский детский дом».	В течение года	
---	---------------------------------	----------------	--

**Пятый раздел.
КОНТРОЛЬ.**

5.1. График контроля на 2024-2025 учебный год.

№ п/п	Вид контроля	Сроки	Ответственные	Отчет
1	Комплексный контроль - Готовность ОУ к началу учебного года - Анализ оформления родительских уголков во всех возрастных группах - Охрана труда и техники безопасности	Август Сентябрь	Старший воспитатель Завхоз	Общее собрание
2	Фронтальный контроль - Перспективное планирование - Мониторинг - Календарное планирование - Протоколы родительских собраний - Документация музыкального руководителя - Документация инструктора по физической культуре	Сентябрь Сентябрь, май Ежемесячно Декабрь, март Ежемесячно Ежемесячно	Старший воспитатель	Аналитическая справка
3	Тематический контроль - «Организация работы по приобщению детей к художественной литературе». - «Реализация плана работы с родителями». - «Подготовка детей к школе».	Ноябрь Февраль Май	Старший воспитатель	Аналитическая справка
4	Мониторинг Целевые ориентиры определения освоения детьми образовательной программы. Педагогическая диагностика по образовательным областям.	Сентябрь Май	Воспитатели	Аналитическая справка

Шестой раздел.

АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.

6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	1.Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб дошкольных групп (ДГ). 2.Проверка условий: - готовность ДГ к новому учебному году; - анализ состояния технологического оборудования; - оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года;	Сентябрь	Старший воспитатель	Документы , акты
2	1.Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2.Рейды и смотры по санитарному состоянию групп.	Октябрь	Старший воспитатель	
3	1.Подготовка помещения к проведению новогодних праздников.	Декабрь	Старший воспитатель	
4	1.Составление номенклатуры дел ДГ.	Январь	Старший воспитатель	
5	1.Проведение технического осмотра здания. 2.Выполнение норм СанПиНа в ДГ. 3.Подготовка территории ДГ к весенне-летнему периоду.	Март	Старший воспитатель	
6	1.Организация летней оздоровительной работы. 2.Инструктаж по пожарной безопасности и эвакуации людей при пожаре, охране труда.	Апрель	Старший воспитатель	
7	1.Комплектование групп на новый учебный год: наличие документов, составление списков, договоров с родителями.	Май	Старший воспитатель	