

Курганская область
Каргапольский район
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Житниковская средняя общеобразовательная школа»

Принято на
педагогическом совете
Протокол № 1 от 27.08.2021 г.

Утверждаю
Директор школы Н.В. Головатюк
Приказ от 27.08.2021 г. № 147

Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся

Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся

1. Общие положения

- 1.1 Настоящий Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся (далее Порядок) разработан с целью определения деятельности Учреждения при переводе и отчислении обучающихся.
- 1.2 Порядок основывается на принципы общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.
- 1.3 Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства Просвещения РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» от 22.03.2021 года № 115 и Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

2. Порядок и основания перевода обучающихся.

- 2.1 В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие в полном объёме общеобразовательные программы. Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению Педагогического совета Учреждения и приказа директора школы.
- 2.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по итогам года, переводятся в следующий класс условно.
- 2.3. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану (п.9 статьи 58 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»), обучающиеся ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки переводятся в следующий класс согласно п.2.1.
- 2.4. Перевод обучающихся с основной образовательной программой на адаптированную образовательную программу осуществляется на основании:
 - заключения ПМПК;
 - согласия родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе Приложение №3;
 - приказа директора о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе.
- 2.5. Перевод обучающихся с адаптированной образовательной программы на основную образовательную программу осуществляется на основании:
 - заключения ПМПК;
 - приказа директора о переводе на обучение по основной образовательной программе.
- 2.6. Перевод на обучение на дому осуществляется на основании:
 - заключения ПМПК;
 - заявление врачебной комиссии;
 - заявления родителей (законных представителей);- приказа директора о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе.
- 2.7. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании:
 - заключения ПМПК;
 - согласия родителей (законных представителей) на обучение по индивидуальному учебному плану Приложение №4;
 - приказа директора о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе.
- 2.8. Согласно ч. 5 ст. 66 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие

основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2. Порядок и основания отчисления обучающихся.

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ОУ:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием образовательной организации.

Учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Требование предоставления других документов, в качестве основания для зачисления обучающихся в образовательную организацию в связи с переводом из Учреждения не допускается.

б) по инициативе ОУ, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания (за исключением обучающихся начальных классов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости), а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ОУ, в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования. Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей). Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ОУ.

3.3. При досрочном прекращении образовательных отношений ОУ в трехдневный срок после издания Приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой ОУ, справку об обучении по образцу, установленному ОУ. Приложение №2

Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

- 3.4. Образовательная организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Учреждения в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в образовательную организацию

Директору МКОУ Житниковская СОШ»

Н.В. Головатюк

от родителей (мать) _____

(фамилия, имя отчество)

(отец) _____

(фамилия, имя отчество)

проживающих по адресу:

Контактный телефон _____

заявление.

Прошу принять моего (мою) сына (дочь)

Дата рождения _____

Место рождения _____

проживающего по адресу

_____ в _____ класс МКОУ «Житниковская
СОШ»

Дата

Подпись

Ознакомлен(а):

- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- с свидетельством о государственной аккредитации;
- с Уставом ОУ;
- с образовательными программами, реализуемыми учреждением;
- с Правилами внутреннего распорядка.

Дата

Подпись

Российская Федерация
Министерство образования
Муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
«Житниковская средняя
общеобразовательная школа»
Каргапольского района
Курганской области
с. Житниковское
ул. Советская, 39б
тел.: 8(35256) 27-2-18/ факс: 27-2-18
е – mail: shkola45@bk.ru
641955
Исх. № _____ 20 ____ г.

**Уведомление
о зачислении обучающегося в МКОУ «Житниковская СОШ»**

На основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» и на основании заявления родителя (законного представителя), уведомляет Вас о зачислении в _____ класс МКОУ «Житниковская СОШ» _____

ФИО обучающегося

_____ г.р., согласно приказа от «____» _____ 20 ____ г. № _____

Директор школы

ФИО

подпись

Российская Федерация
Министерство образования
Муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
«Житниковская средняя
общеобразовательная школа»
Каргапольского района
Курганской области
с. Житниковское
ул. Советская, 39б
тел.: 8(35256) 27-2-18/ факс: 27-2-18
е – mail: shkola45@bk.ru
641955
Исх. № _____ 20__ г.

СПРАВКА

Дана _____, «__» _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)
_____ года рождения, в том, что он (она) действительно обучался (обучалась) в
Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Житниковская средняя
общеобразовательная школа» с «__» _____ по «__» _____ года (приказ об
отчислении из _____ класса от «__» _____ года).

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор школы
МП

ПОДПИСЬ

Директору Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Житниковская средняя
общеобразовательная школа»
Головатюк Наталье Викторовне

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу перевести моего сына (дочь)

_____ (ФИО полностью)

в _____ класс Вашей школы

по адаптированной образовательной программе для детей с ЗПР

Дата рождения ребенка _____

Место рождения ребенка _____

Адрес места жительства по прописке _____

Адрес места жительства по факту _____

Контактные телефоны родителей _____

Нуждается ребёнок в подвозе – да\ нет, школьный автобус\ родители

Сведения о родителях:

ФИО отца _____

Место работы, должность, раб.тел _____

ФИО матери _____

Место работы, должность, раб.тел _____

Ознакомлены с:

- Уставом учреждения;
- лицензией на осуществление общеобразовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- с образовательными программами, реализуемыми учреждением;
- правилами внутреннего распорядка учащихся.

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»

Я, _____

_____ (ФИО отца полностью)

Я, _____

_____ (ФИО матери полностью)

даём согласие на обработку и использование своих персональных данных и персональных данных моего сына _____

_____ (ФИО полностью)

Настоящее согласие действительно с момента зачисления ребенка в ОУ и до момента его отчисления из ОУ.

Подпись родителей (законных представителей)

_____ \

_____ \

Дата заполнения « _____ » _____ 20 ____ г.

Директору МКОУ Житниковская СОШ»
Н.В. Головатюк

от _____

проживающей (го) по адресу:

Контактный телефон: _____

Согласие
на обучение по индивидуальному учебному плану

(фамилия, имя, отчество)

обучающего(щей)ся класса в рамках Федеральных государственных образовательных стандартов

(начального общего, основного общего, среднего общего, указать программу) образования.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Житниковская средняя общеобразовательная школа»

**Выписка отметок из классного журнала
за 20__ – 20__ учебный год
ученика(цы) ____ класса
ФИО обучающегося**

№	Предмет	Текущие отметки	Результаты промежуточной аттестации
1	Русский язык		
2	Литература		
3	Иностранный язык (английский)		
4	Математика		
5	История		
6	Биология		
7	Музыка		
8	География		
9	ИЗО		
10	Физическая культура		
11	Технология		
12	Обществознание		
13	Историческое краеведение		

Директор школы
МП

подпись