

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Житниковская средняя общеобразовательная школа»
Каргапольского района Курганской области

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Отдела
образования Администрации
Каргапольского района
_____ Л.С. Охоба

УТВЕРЖДЕНО

Директор МКОУ «Житниковская СОШ»
_____ Н.В. Головатюк
Приказ № 93 от 30.06.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Житниковская средняя общеобразовательная школа»
(дошкольные группы)

1. Общие положения

1.1. Структурное подразделение Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Житниковская средняя общеобразовательная школа» (дошкольные группы) Каргапольского района Курганской области» (далее структурное подразделение дошкольные группы) создано в результате реорганизации Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Житниковская средняя общеобразовательная школа» Каргапольского района Курганской области» (далее - Учреждение) в форме присоединения к нему Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Житниковский детский сад Каргапольского района Курганской области (МКДОУ «Житниковский детский сад»).

1.2. Фактический адрес нахождения структурного подразделения «дошкольные группы»: 641955, Курганская область, Каргапольский район, село Житниковское, улица Советская, 39а.

1.3. Структурное подразделение «дошкольные группы» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курганской области и Каргапольского района, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Структурное подразделение «дошкольные группы» создано на неопределенный срок и может быть упразднено (реорганизован) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Структурное подразделение «дошкольные группы» не является юридическим лицом.

1.6. Имущество, используемое структурным подразделением «дошкольные группы» находится в оперативном управлении Учреждения.

1.7. Ответственность за деятельность структурного подразделения «дошкольные группы» несет Учреждение.

1.8. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются руководителем Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения и законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Структурное подразделение «дошкольные группы» осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2.2. Предметом деятельности структурного подразделения «дошкольные группы» является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов, формирования мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.3. Основной целью деятельности структурного подразделения «дошкольные группы» является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.4. Основными видами деятельности структурного подразделения «дошкольные группы» непосредственно направленными на достижение поставленных целей является реализация образовательной программы дошкольного образования и осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.5. К основным видам деятельности структурного подразделения «дошкольные группы» также могут относиться:

- осуществление присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, без реализации образовательной программы дошкольного образования;
- реализация адаптированных образовательных программ дошкольного образования;
- организация обучения на дому воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательное учреждение;

реализация дополнительных общеразвивающих программ по направлениям: научно-техническое, спортивно-техническое, физкультурно-спортивное, художественное (по видам искусств), историко-культурное, туристско-краеведческое, эколого-биологическое, военно-патриотическое, социально-педагогическое, социально-экономическое, естественнонаучное;

- оказание услуг по предоставлению психолого-педагогической, социальной помощи воспитанникам, испытывающим трудности в развитии, в освоении основных общеобразовательных программ, в социальной адаптации.

2.6. Структурного подразделения «дошкольные группы» осуществляет основные виды деятельности, согласно муниципальному заданию Учреждению, которое формирует и утверждает Учредитель.

2.8. Структурного «дошкольные группы» вправе осуществлять виды деятельности, не являющиеся основными, сверх муниципального задания:

- 1) осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 2) оказание консультационных, просветительских, информационных услуг;
- 3) проведение и организация ярмарок, выставок, акций, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;
- 4) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности.

3. Образовательная деятельность

3.1.. Участниками образовательных отношений структурного подразделения «дошкольные группы» являются - воспитанники, родители (законные представители) ВОСПИТАННИКОВ педагогические работники и их представители, Учреждение.

3.2. Отношения Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников, структурного подразделения «дошкольные группы» регулируются договором об образовании, локальными нормативными актами, Уставом

3.3. Учреждение в соответствии с Правилами приема на обучение по основным образовательным программам обеспечивает прием на обучение граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

3.4. Структурное подразделение «дошкольные группы» работает по 5-ти дневной рабочей неделе в режимное полное дня с 9 часовым пребыванием детей. Режим занятий регламентируется локальным нормативным актом Учреждения. По запросам родителей (законных представителей) возможна

организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

3.5. Общее образование в структурные подразделения «дошкольные группы» реализуется по уровню дошкольного образования.

3.6. Учебный год в структурные подразделения «дошкольные группы» начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом образовательной программы дошкольного образования Учреждения. В случае выпадения 1 сентября на выходные дни, начало учебного года переносится на понедельник, следующий за выходными днями.

3.7. Содержание и организация дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования Учреждения.

Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.8. Содержание и условия организации (в том числе специальные условия) дошкольного образования детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.9. Образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.10. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.11. Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, установленном Учреждением самостоятельно.

3.12. Учреждение при реализации образовательных программ создает в структурном подразделении «дошкольные группы» условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль состояния здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном Министерством образования и науки РФ, по согласованию с Министерством здравоохранения РФ.

3.13. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

3.14. Право на осуществление образовательной деятельности в структурном подразделении «дошкольные группы» возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности, в порядке, установленном законодательными актами Российской

Федерации.

3.15. Реализация образовательной программы дошкольного образования, охрана жизни и здоровья детей обеспечивается руководящими, педагогическими, учебно-вспомогательными, административно-хозяйственными и иными работниками структурного подразделения «дошкольные группы» (Учреждения).

Должностной состав и количество работников структурного подразделения «дошкольные группы», необходимых для реализации и обеспечения реализации, образовательной программы дошкольного образования Учреждения определяются ее целями и задачами, а также особенностями развития детей и устанавливается штатным расписанием Учреждения.

Права, обязанности и ответственность устанавливаются действующим законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4. Управление структурным подразделением «дошкольные группы»

4.1. Управление деятельностью структурного подразделения «дошкольные группы» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

4.2. Общее руководство деятельностью структурного подразделения «дошкольные группы» осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

4.3. Непосредственное руководство структурным подразделением «дошкольные группы» осуществляет старший воспитатель, назначаемый на должность руководителем Учреждения.

4.4. Старший воспитатель:

- готовит и представляет на утверждение руководителю Учреждения структуру и штатное расписание структурного подразделения «дошкольные группы»;
- готовит предложения по плану финансово-хозяйственной деятельности структурного подразделения «дошкольные группы» годовому плану работы структурного подразделения «дошкольные группы»;
- готовит проекты локальных нормативных актов Учреждения в рамках деятельности структурного подразделения «дошкольные группы» в порядке и на условиях, установленных уставом Учреждения;
- готовит проекты организационно-распорядительных документов (приказы по личному составу, по основной деятельности) регулирующие образовательную деятельность в структурном подразделении «дошкольные группы»;
- дает поручения и указания, обязательные для исполнения работниками структурного подразделения «дошкольные группы»;
- обеспечивает соблюдения законности деятельности структурного подразделения «дошкольные группы» контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурного подразделения «дошкольные группы» с администрацией Учреждения;
- вносит на рассмотрение руководителя Учреждения предложения по приему на работу работников, расторжению трудовых договоров, поощрению и привлечению к ответственности работников структурного подразделения «дошкольные группы»;

- осуществляет распределение должностных обязанностей работников структурного подразделения «дошкольные группы»;
- готовит и представляет на утверждение руководителю Учреждения образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы для детей дошкольного возраста;
- готовит и представляет на рассмотрение руководителю Учреждения предложения по обеспечению необходимых условий функционирования структурного подразделения «дошкольные группы»;
- осуществляет непосредственное руководство приемом детей в структурное подразделение «дошкольные группы»;
- обеспечивает информационную открытость деятельности структурного подразделения «дошкольные группы»;
- дает обязательные к исполнению указания работникам структурного подразделения «дошкольные группы»;
- представляет отчетность о деятельности структурного подразделения «дошкольные группы» руководителю Учреждения;
- представляет руководителю Учреждения сведения для тарификации работников структурного подразделения «дошкольные группы», представляет работников к установлению надбавок и доплат, премированию;
- организует аттестацию работников структурного подразделения «дошкольные группы» выполняет другие функции, предусмотренные должностной инструкцией.

4.5. По вопросам, отнесенным законодательством и Положением к его компетенции, старший воспитатель структурного подразделения «дошкольные группы» действует на принципах единоначалия.

4.6. Старший воспитатель структурного подразделения «дошкольные группы» несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором. Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Отчётность структурного подразделения «дошкольные группы»

5.1. Структурное подразделение «дошкольные группы» ведет статистическую отчетность и отчетность в соответствии с действующим законодательством РФ и требованиям вышестоящих органов.

5.2. Учреждение вправе устанавливать дополнительные требования по срокам предоставления ведения отчетности, не противоречащие законодательству исходя из особенностей взаимоотношений со структурным подразделением «дошкольные группы»

5.3. Учреждение отчитывается за структурное подразделение «дошкольные группы» перед органами государственной статистики и Управлением образования.

5.4. По окончании установленных сроков хранения вся документация структурного подразделения «дошкольные группы» передается в Учреждение.

6. Имущество, финансирование и учёт

6.1. Имущество, используемое структурным подразделением «дошкольные группы», находится в оперативном управлении Учреждения.

6.2. Работники структурного подразделения «дошкольные группы» обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в

соответствии с его назначением.

6.3. Финансовое обеспечение структурного подразделения «дошкольные группы» осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения и законодательством Российской Федерации.

6.4. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком, а также порядок взимания родительской платы устанавливается учредителем Учреждения.

7. Создание, реорганизация и ликвидация структурного подразделения «дошкольные группы».

7.1. Создание, реорганизация и ликвидация структурного подразделения «дошкольные группы» осуществляется по решению Учредителя в соответствии с Уставом Учреждения и законодательством Российской Федерации.